

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 371 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454028, г. Челябинск, ул. Некрасовская, 17 тел./факс: 8 (351) 269-10-45, e-mail: mdouds371@mail.ru

С учетом мнения Совета
МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»
Протокол № 1 от
« 01 » 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«ДС № 371 г.Челябинска»

Ю.О. Леев
« 01 » 09 2026 г.



Положение о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 371 г.Челябинска»

1.Общее положение

1.1. Настоящий локальный акт «Правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №371 г. Челябинска» (далее - Правила) определяет правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №371 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска») на обучение по образовательной программе дошкольного образования (ОП ДО).

2. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» разработаны в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Министерством образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года №1155;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 2024 года;
- Приказ Министерства Просвещения ВФ от 31 июля 2020 года N 373 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 25 октября 2023 года);
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 1 декабря 2022 года N 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный РФ от 31 июля 2020 г. N 373;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 4 октября 2021 года N 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и приказ Министерства просвещения РФ от 18 августа 2025 г. N 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236;
- Приказ Министерство просвещения России от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» (Зарегистрировано в Минюсте России 27 февраля 2023 г. № 72449);
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями 2024 года);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области № 01/2019 от 31.08.2026 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, № 01/2019 основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области

- Уставом ДООУ.

1.2. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска»

2.1. Получение дошкольного образования в МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» может начинаться по достижении детьми возраста 2 месяцев до 7 лет, в зависимости от имеющихся условий, до прекращения образовательных отношений.

2.2. Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования, присмотр и уход независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального положения родителей (законных представителей), а также проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательной программе МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка;

2.4. Прием в МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Администрация МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом дошкольного образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на официальном сайте (<http://detsad371.lbihost.ru/>) в сети Интернет.

- 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.7. МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» размещает Распоряжение Администрации города Челябинска о закреплении за конкретными территориями Советского района.
- 2.8. Документы о приеме родителями (законными представителями) воспитанника, подаются в МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» на основании направления, полученного в соответствии с результатами распределения в единой автоматизированной информационной системе электронной очереди на Портале образовательных услуг Челябинской области – www.es.edu-74.ru.
- 2.9. Документы о приеме подаются в МБДОУ «ДС № 371 г.Челябинска», в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО)
- 2.10. Прием воспитанников в МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся (до 15 августа текущего года):
- при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 и Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 N 471);
 - свидетельство по месту регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - документ, подтверждающий наличие права на меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказа Министерства просвещения РФ от 08.09.2020 N 471);
- Меры поддержки по зачислению в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи к МБДОУ «ДС № 371 г.Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую), расположенных на территории Челябинской области, являются:
- наличие у заявителя статуса члена семьи участника СВО;
 - ребенок состоит на учете в региональной информационной системе учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования;
 - заявитель проживает (имеет регистрацию по месту жительства или пребывания) на территории Челябинской области либо фактически проживает на указанной территории при наличии подтверждающих документов, при наличии свободного места в МБДОУ «ДС № 371 г.Челябинска»;
- По зачислению в первоочередном порядке детей с наиболее приближенные к месту жительства семьи МБДОУ «ДС № 371 г.Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного воспитания, расположенных на территории Челябинской области являются:

- дети, которые рождены после гибели (смерти) лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Указа, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;
- лица, находящиеся на иждивении лиц, названных в подпунктах "а" - "в" пункта 1 настоящего Указа, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти). документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) на обучение по адаптированной образовательной программе – для детей с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости).

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.12. Форма заявления размещена на официальном сайте МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» (<http://detsad371.lbihost.ru/>) сети «Интернет».

2.13. В случае, если в указанный срок (до 15 августа текущего года) родители (законные представители) не обратились в МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» с заявлением о приеме с приложением указанных в п.п.2.10 настоящих Правил приема документами, то персональная заявка получает статус «Потребность в получении места НЕ подтверждена» с возможностью дальнейшего восстановления по заявлению родителя (законного представителя) с сохранением первоначальной даты регистрации в электронной очереди, а выделенное место предоставляется следующему по очереди ребенку. Персональная заявка со статусом «Потребность в получении места НЕ подтверждена» в комплектовании не участвует.

2.14. Если родители (законные представители) путем подачи письменного заявления заведующему МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» отказываются от выделенного места в текущем году, то их ребенок остается на учете детей, нуждающихся в выделении места в образовательную организацию с сохранением первоначальной даты постановки на учет в электронной очереди.

2.15. Для приема, обучающегося в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»:

- а) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

в) родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

г) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, дающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных п.п. 2.16. настоящего Правила, в сроки, установленные локальным нормативным актом МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и

