

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 371 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454028, г. Челябинск, ул. Некрасовская, 17 тел./факс: 8 (351) 269-10-45, e-mail: mdouds371@mail.ru

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №371 г. Челябинска» и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС №371 г. Челябинска»
Ю.О.Леер
2026 г.



Принято Педагогическим советом
МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска»
Протокол № 9 от
«28» 02 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №371 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника (далее по тексту Порядок, образовательная организация, МБДОУ «Детский сад №371 г. Челябинска») регулирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №371 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);
- Устава МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска».

1.3. Процедура оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №371 г. Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка является приказ заведующего/руководителя структурного подразделения образовательной организации о приеме лица (несовершеннолетнего ребенка) на обучение в образовательную организацию в соответствии с направлением и/или комплектационным списком Комитета по делам образования города Челябинска.

2.2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между

образовательной организацией и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка регулируется локальным актом образовательной организации - «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №371 г. Челябинска».

2.3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа заведующего/руководителя структурного подразделения о приеме несовершеннолетнего ребенка на обучение в образовательную организацию предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад №371 г. Челябинска» в лице заведующего и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего образовательной организации о приеме лица (несовершеннолетнего ребенка) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

III. Договор об образовании

3.1 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между дошкольной организацией (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.2 В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

3.3 В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

3.4 В договоре указывается срок его действия.

3.5 Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

IV. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения воспитанниками МДОУ «Детский сад №371 г. Челябинска» по уважительной причине.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) воспитанников и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;
- по семейным обстоятельствам – заявление родителей (законных представителей) воспитанников и соответствующий документ с указанием причины;
- участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях – заявление родителей (законных представителей) обучающихся и (или) соответствующий документ ходатайства;
- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) – заявления родителей (законных представителей) воспитанников и (или) соответствующий документ с указанием причины;

- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности - соответствующий документ с указанием причины.

4.3 Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя образовательной организации.

V. Порядок комплектования контингента и перемещение обучающихся.

5.1. Комплектование контингента обучающихся в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией Учреждения.

5.2. Комплектование контингента в группы осуществляется с учетом возраста детей, с учетом психологической совместимости по рекомендации педагога-психолога, с учетом родственных связей воспитанников (братьев и (или) сестер одного возраста), с учетом пропорционального распределения воспитанников по гендерному признаку, с учетом пожелания родителей (законных представителей) ребенка.

Вышеуказанные обстоятельства учитываются сообразно имеющимся возможностям МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска».

5.3. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения.

Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель Учреждения, при наличии свободных мест.

5.4. Списочный состав по каждой группе, движение детей из одной возрастной группы в другую, решение вопроса о зачислении в группу ребенка внутри параллели одного возраста, принимаемого в образовательное учреждение, оформляется приказом руководителя МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска».

VI. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

6.3. Основанием прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка является приказ заведующего/руководителя структурного подразделения образовательной организации об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска».

6.4. Если с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении

образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего/руководителя структурного подразделения МБДОУ «Детский сад №371 г. Челябинска» об отчислении воспитанника из образовательной организации.

6.5. Права и обязанности участника образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования, и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад №371 г. Челябинска».

6.6. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего/руководителя структурного подразделения МБДОУ «Детский сад №371 г. Челябинска».

VII. Восстановление несовершеннолетнего обучающегося

Обучающийся, отчисленный из Учреждения до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении.

IX. Заключительные положения

9.1. Данное Положение принимается педагогическим советом (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

9.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733431

Владелец Леер Юлия Олеговна

Действителен с 02.02.2026 по 02.02.2027