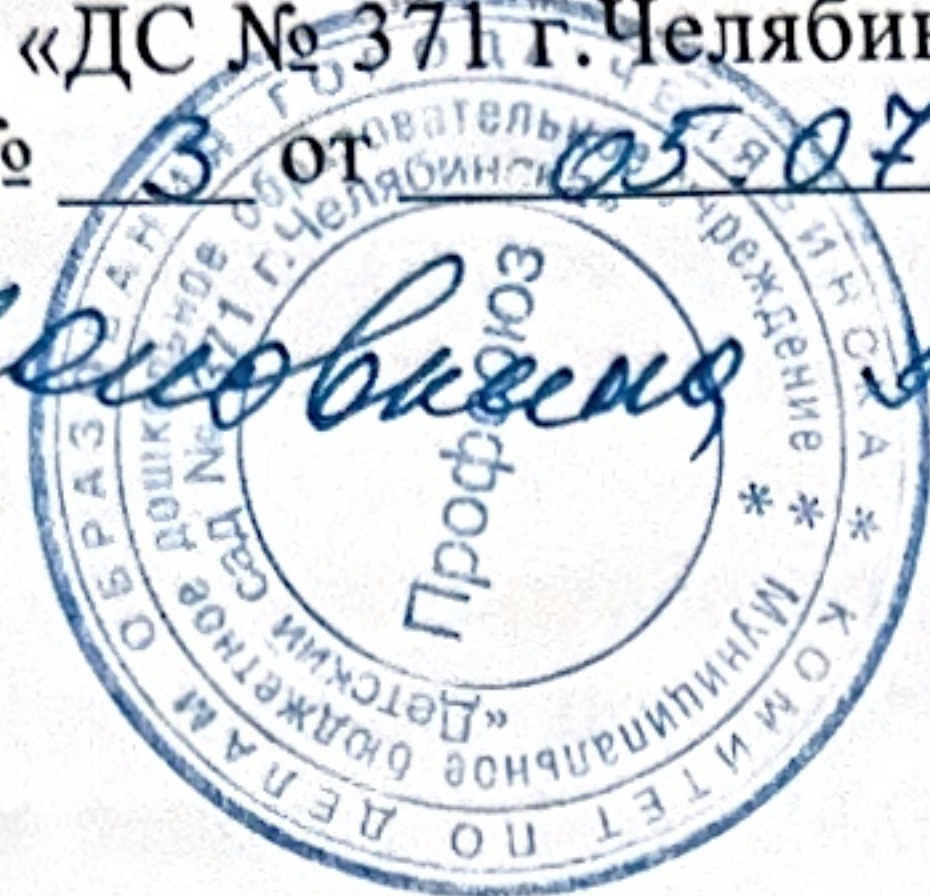


Принято
на общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
протокол № 3 от 05.07.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
Ю.О. Леер
Приказ № 124 от 05.07.22 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

Нормативное регулирование деятельности комитета по охране труда

1.1. Настоящее положение о комитете по охране труда (далее – Положение) МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» (далее – Организация) разработано по инициативе заведующего МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» и председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано на основе ст. 224 Трудового кодекса РФ, Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.09.2021 № 650н, и устанавливает основные задачи, функции и права комитета по охране труда.

1.3. Комитет по охране труда является составной частью системы управления охраной труда (СУОТ), а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

1.4. Комитет по охране труда создают по инициативе руководителя Организации и (или) по инициативе работников либо их представительных органов. В их состав на паритетной основе входят представители руководителя Организации и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

2. Цели и задачи комитета по охране труда

2.1. Целью комитета по охране труда является координация и организация совместных действий руководителя Организации и работников по обеспечению и соблюдению требований охраны труда.

2.2. Задачами комитета являются:

- разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов работодателя по охране труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников;
- участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- подготовка и представление работодателю предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов);
- содействие работодателю в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комитета

3.1. Функциями комитета являются:

- а) рассмотрение предложений работодателя, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

б) содействие работодателю в организации обучения по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения инструктажей по охране труда;

в) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

г) информирование работников о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

д) информирование работников о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям охраны труда;

е) информирование работников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

ж) содействие работодателю в мероприятиях по организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве;

з) содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания;

и) содействие работодателю в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

к) содействие работодателю во внедрении более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда;

л) подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда;

м) подготовка и представление работодателю, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов;

н) содействовать работодателю в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права членов комитета

4.1. Запрашивать и получать от служб и подразделений Организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственном травматизме и профессиональных заболеваниях, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комитета по охране труда работников Организации, допустивших нарушения требований охраны труда, и руководителей, чьи работники нарушили требования охраны труда, и вносить предложения генеральному директору о их привлечении к ответственности согласно законодательству РФ.

4.3. Выносить предписания руководителям подразделений на устранения выявленных несоответствий по охране труда.

- 4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделам локальных нормативных правовых актов по охране труда Организации, находящимся в компетенции комитета по охране труда.
- 4.5. Самостоятельно вести переписку со структурными подразделениями Организации.
- 4.6. Контролировать выполнение мероприятий по охране труда.
- 4.7. Вносить генеральному директору предложения о поощрении работников.
- 4.8. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок создания и работы комитета

5.1. В состав комитета по охране труда на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей сторон) входят представители работодателя и представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

5.2. Комитет по охране труда избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой из сторон и секретаря.

Состав комитета по охране труда утверждают приказом генерального директора Организации. Председателем комитета по охране труда является работодатель или его ответственный представитель; заместителем председателя от работников – представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа; заместителем председателя от работодателя – должностное лицо; возможно, главный инженер, технический директор, директор по персоналу; секретарем – работник службы охраны труда.

Решение об отзыве из состава комиссии своих представителей и выдвижение новых: – от работников происходит на основании решения профсоюза (если он объединяет более половины работающих), при его отсутствии такое решение может быть принято на общем собрании работников Организации;

– от работодателя – приказом/распоряжением руководителя Организации.

5.3. Комитет по охране труда взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

5.4. Комитет в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами Организации.

5.5. Члены комитета проходят обучение по охране труда в течение 30 календарных дней с издания приказа, за счет средств Организации, по направлению руководителя Организации в учебный центр не реже одного раза в три года.

5.6. Члены комитета по охране труда выполняют свои обязанности в рабочее время с освобождением от основной работы не более 4 часов в неделю – при суммарном учете рабочего времени – расчетный период 1-й квартал, оплата труда за данное время начисляется исходя из среднего заработка работника.

5.7. Члены комитета по охране труда отчитываются о своей работе не реже одного раза в шесть месяцев перед выборным органом первичной профсоюзной организации о проделанной ими в комитете по охране труда работе.

5.8. Решения комитета по охране труда считаются принятыми только тогда, когда обе стороны проголосовали за внесенное предложение.