

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
протокол № 2 от 19.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
Лео Ю.О. Лео
Приказ № 264 от 19.11.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКОГО САДА № 371 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 371 г. Челябинска» (далее- МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»).

2. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» реализует основную образовательную программу дошкольного образования и адаптированную программу МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска», а также индивидуальную программу для детей с ЗПР.

3. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» обеспечивает воспитание, развитие, обучение, а также присмотр, уход, оздоровление воспитанников в возрасте от 1,6 лет до 7 лет и детей с ЗПР с 5 до 7 лет.

4. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации на получение бесплатного и доступного дошкольного образования.

5. Основными задачами структурного подразделения МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» являются:

- охрана жизни, укрепление психического и физического развития воспитанников;
- обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественноэстетического и физического здоровья воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для полноценного развития детей; -оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников.
- реализация образовательной и адаптированной программы МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»

6. Основной структурной единицей в структурном подразделении МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» является группа детей дошкольного возраста. Три группы структурного подразделения имеют общеразвивающую направленность, две группы комбинированную направленность для детей с ЗПР. В группы могут включать как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы). Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), в режиме 5-дневной рабочей недели.

7. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями РФ, решениями государственного и муниципального уровня, Уставом дошкольного учреждения (далее-Устав), договором об образовании, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с организациями, предприятиям, после согласования с руководителем МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска».

9. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом
- реализацию полном объеме и качество основной и адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников.

2. Организация деятельности структурного подразделения

10. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ.

11. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» осуществляет

финансово-хозяйственную деятельность, согласовывая с руководителем, имеет общий с МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штампы и бланки с общим наименованием.

12. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» режим работы и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска».

3. Комплектование структурного подразделения

14. Порядок комплектования структурного подразделения МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска».

15. Прием детей осуществляется в структурное подразделение МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» на основании «Положения о порядке и основаниях приёма, возникновения, перевода и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников».

16. В структурном подразделении МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» функционирует 6 возрастных группы.

17. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

18. При приеме детей руководитель структурным подразделением МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

19. В структурном подразделении МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. В структурном подразделении МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» взаимоотношения между и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска» и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права и обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
протокол № _____ от _____ г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»

Ю.О. Леер
Приказ № _____ от _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКОГО САДА № 371 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526487

Владелец Леер Юлия Олеговна

Действителен с 03.02.2025 по 03.02.2026