

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»

Протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»

Ю.О. Леер
Приказ от 04.09.2024 № 67



**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖДУ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 371 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020г.);
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 371 г. Челябинска» (далее - ДОУ).

1.2. Предметом регулирования настоящего Порядка являются общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений при реализации ДОУ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП).

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части не урегулированных законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами ДОУ по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующими Правилами приёма обучающихся, Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении обучающегося на обучение по ДООП.

2.2. Заведующий ДОУ издаёт приказ о зачислении обучающегося на обучение по ДООП в течение 3-х рабочих дней после заключения договора.

2.3. После издания приказа обучающийся включается в списочный состав обучающихся по ДООП.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося;

- по инициативе ДООУ.

3.2. Причинами, дающими родителям (законным представителям) обучающегося право на приостановление образовательных отношений являются:

- состояние здоровья обучающегося, не позволяющее в течение определённого периода посещать ДООУ;
- временное посещение санатория, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления;
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей) обучающегося;
- в иных случаях по предварительному согласованию с администрацией ДООУ.

3.3. По инициативе ДООУ образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- возникновение обстоятельств, влекущих невозможность нормального функционирования ДООУ, в том числе в случае аварийной ситуации;
- введение карантина.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перемены местожительства, перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании личного заявления;

- по инициативе ДООУ в лице заведующего в одностороннем порядке при наличии просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, по истечении 60 календарных дней от срока поступления указанного в договоре;

- по инициативе ДООУ в лице заведующего в одностороннем порядке при невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, и ДООУ, в т.ч. в случае прекращения деятельности ДООУ.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по ДООП.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об исключении обучающегося из списочного состава на обучение по определённой ДООП.

4.5. Договор об образовании на обучение по ДООП при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании личного заявления и приказа об отчислении.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления.

5. Решение спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие при оформлении возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДООУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

