

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
Протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
Ю.О. Леер
Приказ от 04.09.24 № 64



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 371 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия приёма, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 371 г. Челябинска» (далее - ДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020г.);

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- Уставом ДОУ.

1.3. Правила принимаются педагогическим советом, который уполномочен вносить в них дополнения и изменения, с учётом мнения родителей, утверждаются заведующим ДОУ.

2. Основные цели и задачи дополнительного образования

2.1. Дополнительное образование обучающихся организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

2.2. Основными задачами организации дополнительного образования обучающихся являются:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой;
- накопление обучающимися социального опыта и обогащение навыками общения и совместной деятельности;
- формирование общей культуры обучающихся.

3. Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Для организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) ДОУ:

- изучает спрос на осуществление образовательной деятельности по ДООП;
- создаёт условия с учётом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

- разрабатывает и утверждает программу обучения;
- заключает договора ГПХ и принимает должностные инструкции с педагогическими работниками, осуществляющими образовательную деятельность по ДООП;
- определяет нагрузку педагогических работников;
- осуществляет образовательную деятельность по ДООП.

4. Условия приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

- 4.1. Для приёма на обучение по ДООП создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.
- 4.2. Приём на обучение производится на равных условиях, для всех обучающихся ДООУ, без процедур отбора.
- 4.3. В приёме на обучение по ДООП может быть отказано только по причине противопоказания по состоянию здоровья.
- 4.4. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким ДООП.

5. Правила приёма обучающихся.

5.1. ДООУ обеспечивает доступность (в том числе путём размещения в родительских уголках групп, на информационном стенде и сайте ДООУ) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов) следующей информации:

- перечень ДООП;
- направленность реализуемых ДООП, формы и сроки их освоения;
- образец договора;
- расписание занятий;
- педагогический состав, работающий по ДООП.

5.2. Приём на обучение по ДООП осуществляется до 1 октября и в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.3. На обучение по ДООП принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет посещающие ДООУ, на основании свободного выбора их родителей (законных представителей) дополнительных образовательных услуг.

5.4. Для приёма воспитанников на обучение по ДООП родители (законные представители) ребёнка подают заявление.

5.5. При подаче заявления родитель (законный представитель) даёт согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, которое заверяет личной подписью.

5.6. После подачи заявления между ДООУ и родителями (законными представителями) ребёнка заключается договор. В договоре указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность программы, форма обучения, срок освоения программы. Договор включает в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон. В договоре указываются полная стоимость ДООП. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) ребёнка.

- 5.8. Руководитель ДОУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка на обучение по ДООП в течение трёх рабочих дней после заключения Договора.
- 5.9. Наполняемость групп определяется в зависимости от количества поданных заявлений, направленности ДООП, возраста воспитанников.

6. Заключительные положения.

- 7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до принятия новых.

