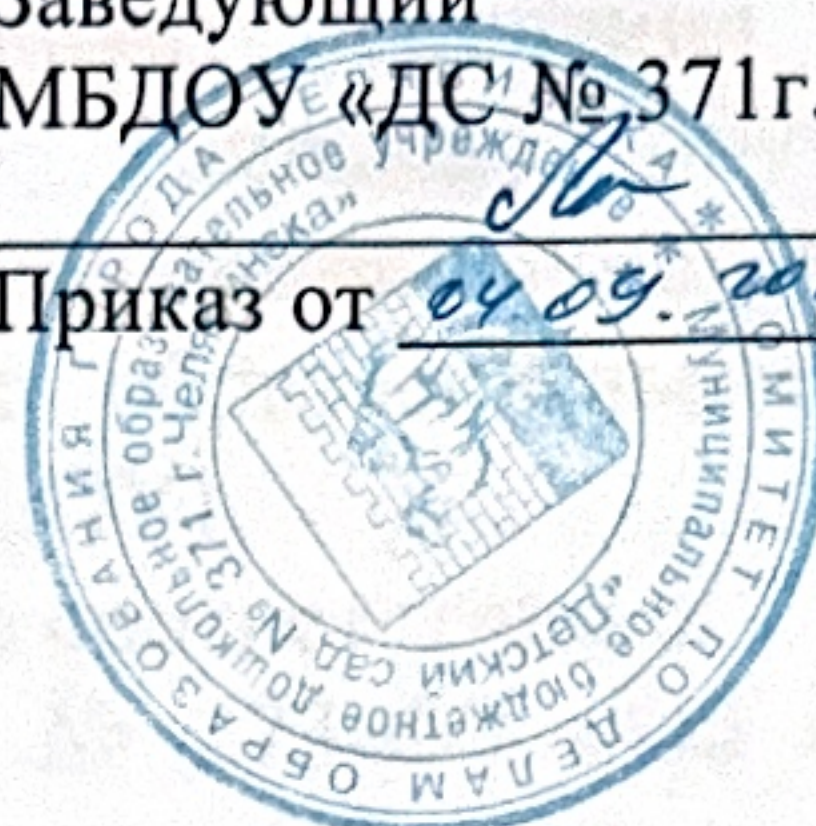


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
Протокол от 28.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
Ю.О. Леер
Приказ от 04.09.2024 № 67



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 371 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует основания для перевода, отчисления и восстановления (далее - Порядок) обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 371 г. Челябинска» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020г.);

- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части обеспечения прав обучающихся на получение дополнительного образования и определение единого порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся ДОУ.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Родители (законные представители) обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее - ДООП) имеют право перевода из одной группы в другую по следующим причинам: выбора другой ДООП, выбора другого педагога, неудовлетворённости расписанием учебных занятий.

2.2. Перевод из одного объединения дополнительного образования в другое осуществляется на основании заявления о переводе.

2.3. На основании заявления о переводе издаётся приказ заведующего ДОУ.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся в форме завершения действия договора на образование по ДООП происходит в случае завершения обучения по ДООП.

3.2. Отчисление обучающихся в форме расторжения договора на образование по ДООП по инициативе ДОУ происходит в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Досрочное расторжение договора на образование по ДООП по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется путём подачи заявления на отчисление.

3.4. Досрочное расторжение договора на образование по ДООП по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДОУ.

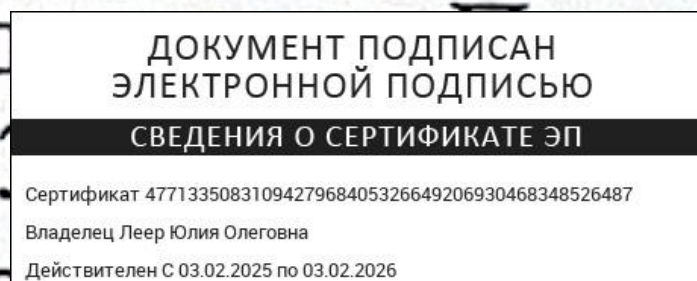
3.5. Основанием для расторжения договора на образование по ДООП является приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося из объединения.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося до завершения освоения ДООП, имеют право на восстановление для обучения по ДООП.

4.2. Порядок и условия восстановления на обучение по ДООП определяются Правилами приёма на обучение по ДООП ДОУ.

4.3. Заявление о восстановлении обучающихся по ДООП оформляется приказом заведующего ДОУ.



5. Заключительная часть

5.1. Порядок регулирования спорных вопросов, возникающих между родителями (законными представителями) обучающегося и ДОУ регулируются путём переговоров или разрешаются в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.