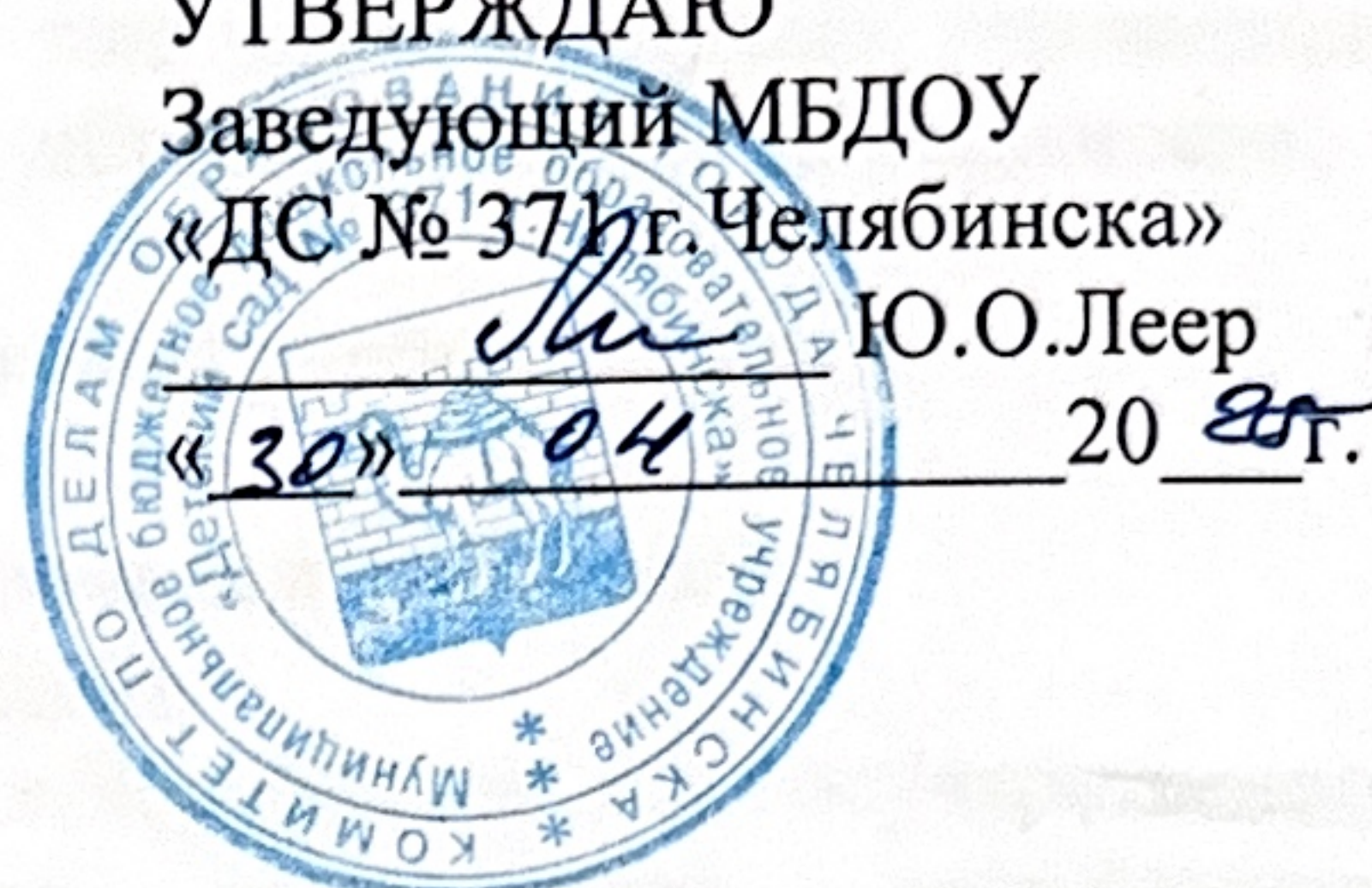


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 371 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454028, г. Челябинск, ул. Некрасовская, 17 тел./факс: 8 (351) 269-10-45, e-mail: mdouds371@mail.ru

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №371 г.Челябинска»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 371 г. Челябинска»



Ю.О.Леер
20 25 г.

С учетом мнения Совета
МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»
Протокол № 1 от
«30» 04. 2025 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска») регулирует правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. в редакции от 01.09.2020г.
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2015 года № 1527 (в редакции Приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. №30 и от 25 июня 2020 года № 320);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373;
- Приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 года № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска».
- Уставом МБДОУ.

II. Порядок и основания перевода обучающихся в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по собственной инициативе на перевод обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» в другое образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, осуществляется в

следующих случаях:

- 2.3.1. по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2.3.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности; в случае приостановления действия лицензии.
- 2.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

III. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

- 3.1. В случае перевода ребенка из МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска » в государственное муниципальное или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители) ребенка осуществляют выбор частной образовательной организации. Обращаются в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов РФ , в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка –инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; После получения информации о наличии свободных мест обращаются в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
 - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - б) дата рождения;
 - в) направленность группы;
 - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.4. МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
- 3.5. В случае перевода ребенка из иного ДОУ в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.
- 3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» в связи с переводом из Учреждения не допускается.
- 3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

IV. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.2.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4.2.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. МБДОУ «ДС №371 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

V. Перевод обучающихся внутри МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»

5.1. Перевод обучающихся внутри МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» осуществляется:

5.1.1. в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

5.1.2. в другие группы при уменьшении количества детей, на время карантина, в период отпусков, на время проведения ремонтных работ, с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.2. Основанием для перевода является приказ заведующего/руководителя структурного подразделения МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» о переводе обучающегося.

VI. Порядок отчисления обучающегося из МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» об отчислении обучающегося.

6.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска», прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении обучающегося.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» в следующих случаях:

6.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.3.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, приостановлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска».

6.5. При отчислении МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту обучающегося.

VII. Порядок восстановления обучающегося в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»

7.1. Обучающий, отчисленный из МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

VIII. Порядок урегулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска».

