

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ

«ДС № 371 г. Челябинска»

Протокол от 04.04.2025 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»

Ю.О. Леер

Приказ от 04.04.2025 № 10/1



Положение
о порядке разработки и утверждения образовательных программ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 371 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 371 г. Челябинска» (далее МБДОУ) по разработке и утверждению образовательных программ дошкольного образования в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, п.3, п.6);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 371 г. Челябинска»

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ МБДОУ, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

1.4. Образовательные программы разрабатываются МБДОУ самостоятельно.

1.5. Образовательная программа - определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.6. Образовательная программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

1.7. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей

программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанной и утвержденной в МБДОУ.

2. Порядок разработки образовательных программ

2.1. Программа разрабатывается МБДОУ самостоятельно на основе данного Положения, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в сфере образования.

2.2. Для разработки, корректировки образовательной программы приказом заведующего МБДОУ создается творческая группа по разработке образовательной программы, из числа педагогов МБДОУ.

2.3. Творческая группа при разработке программы руководствуется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.

2.4. Творческая группа разрабатывает образовательные программы на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования/ федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП/ФАОП), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее - Стандарт).

2.5. При разработке образовательных программ могут быть использованы парциальные образовательные программы, авторские разработки, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и федеральной образовательной программе дошкольного образования/ федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.6. Программы рекомендуется выбирать по критериям актуальности, инновационного потенциала, перспективности, а также соответствия программ друг другу.

3. Требования к структуре и содержанию образовательной программы.

3.1. Образовательная программа должна включать следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Пояснительная записка
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел.

3.2. Титульный лист включает: наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки образовательной программы.

3.3. Структура образовательной программы должна соответствовать структуре ФОП/ФАОП и требованиям Стандарта.

3.4. В образовательной программе должны быть правильно выдержаны отношения между обязательной частью и частью, формируемой участниками образовательных отношений. Часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений, не должна занимать более 40% от общего объема образовательной программы. Обе части образовательной программы

методологически и содержательно должны соответствовать друг другу.

3.5. Содержание образовательной программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

3.6. Образовательная программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения.

4. Порядок утверждения образовательной программы и внесения изменений

4.1. Образовательная программа после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета МБДОУ.

4.2. По результатам обсуждения образовательных программ на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.

4.3. После внесения корректировок, образовательная программа утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. МБДОУ может вносить изменения и дополнения в Программу в соответствии с реальными изменяющимися условиями. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений может являться:

- утверждение новых нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования;

- введение новых программ, технологий в образовательный процесс МБДОУ;

- изменение возрастной категории воспитанников МБДОУ;

- изменение режима дня, учебного плана, годового календарного графика;

- изменение особенностей традиционных событий, праздников, мероприятий;

- в иных случаях, влияющих на изменение содержания образования, сроков обучения, условий реализации Программы.

4.5. Дополнения и (или) изменения в Программу оформляются в виде приложения к Программе по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МБДОУ перед началом учебного года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение размещается на официальном сайте МБДОУ в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

5.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.3. Копия утвержденных образовательных программ размещается на официальном сайте МБДОУ в установленные федеральным законодательством сроки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526487
Владелец: Леер Юлия Олеговна
Действителен с 03.02.2025 по 03.02.2026