

**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №371 г.Челябинска» и
родителями (законными представителями)
несовершеннолетнего обучающегося**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 371 г.Челябинска»
Ю.О.Леер
« 02 » 09 20 24 г.



С учетом мнения Совета
МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»
Протокол № 2 от
« 02 » 09 20 24 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №371 г.Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника (далее по тексту Порядок, образовательная организация, МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска») регулирует процедуру оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника.

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 18 марта 2020 года № 53-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 12, ст.1645);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (Зарегистрирован 02.02.2016 № 40944);
- Постановление Администрации города Челябинска от 01.09.2022 г. № 431-п "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

– образовательным программам дошкольного образования»;

Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 20 сентября 2021 года № 1979-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у»;

Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09 декабря 2021 года № 2708-у «О внесении изменений в приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у».

1.3. Процедура оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка является приказ заведующего/руководителя структурного подразделения образовательной организации о приеме лица (несовершеннолетнего ребенка) на обучение в образовательную организацию в соответствии с направлением и/или комплектационным списком Комитета по делам образования города Челябинска.

2.2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка регулируется локальным актом образовательной организации - «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №371 г.Челябинска».

2.3. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа заведующего/руководителя структурного подразделения о приеме несовершеннолетнего ребенка на обучение в образовательную организацию предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту Договор). Договор заключается в 2-х экземплярах в простой письменной форме между МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска» в лице заведующего и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе заведующего образовательной организации о приеме лица (несовершеннолетнего ребенка) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

III. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Основанием приостановления образовательных отношений между МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска» и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника является личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника о сохранении за воспитанником места в образовательной организации и издание приказа заведующего/руководителя структурного подразделения по образовательной организации в случае временного длительного (более одного календарного месяца) отсутствия воспитанника.

3.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места ребенку в МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска» к заявлению предоставляет заведующему/руководителю структурного подразделения документ, подтверждающий причину временного длительного (более календарного месяца) отсутствия воспитанника.

IV. Порядок комплектования контингента и перемещение обучающихся.

4.1. Комплектование контингента обучающихся в возрастные группы, перемещение из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией Учреждения.

4.2. Перемещение обучающихся из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя руководителя Учреждения. Решение о перемещении обучающегося принимает руководитель Учреждения, при наличии свободных мест.

V. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Основанием прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка является приказ заведующего/руководителя структурного подразделения образовательной организации об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска».

5.3. Если с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего/руководителя структурного подразделения МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска» об отчислении воспитанника из образовательной организации.

5.4. Права и обязанности участника образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования, и локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты отчисления воспитанника из МБДОУ «Детский сад №371 г.Челябинска».

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по порядку оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении.