

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 371 г. ЧЕЛЯБИНСКА»**
454028, г. Челябинск, ул. Некрасовская, 17 тел./факс: 8 (351) 269-10-45, e-mail: mdouds371@mail.ru

**Правила приема воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №371 г.Челябинска»**



С учетом мнения Совета
МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»
Протокол № 2 от
«02» 09 20 24 г.

I. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №371 г. Челябинска» (далее - Правила приёма) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №371 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Правила приёма в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (редакция от 23.01.2023 г.);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373;
- постановления Администрации города Челябинска от 20 сентября 2021 г. N 304-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденного приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у;
- постановления Губернатора Челябинской области от 4 октября 2018 г. N 214 «О внесении изменения в постановление Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 г. N 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».

II. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»

2.1. Правила приема в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.2. Для решения вопроса об устройстве ребенка в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» родители (законные представители) обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, в Комитет по делам образования города Челябинска (далее - Комитет).

2.3. МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» размещает распорядительный акт Администрации г.Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» и на его официальном сайте <https://detsad371.tvoysadik.ru> в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета.

2.6. Прием в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.7. Прием в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через электронную почту mdouds371@mail.ru.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска»:

а) родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

б) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий/руководитель структурного подразделения МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» и на его официальном сайте <https://detsad371.tvoyasadik.ru> в сети Интернет, где указываются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в месте в муниципальной образовательной организации.

2. Ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска», оформляется личная карта, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по Правилам приема воспитанников МБДОУ «ДС №371 г.Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении.