

СОГЛАСОВАНО
Совет МБДОУ
Протокол от 02.11.2012 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
Ю.О. Леер
Приказ от 02.11.2012 № 22/4



ПОЛОЖЕНИЕ о совете

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада №371 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №371г.Челябинска» (далее по тексту МБДОУ) - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Совет МБДОУ состоит из избираемых членов, представляющих:
а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ;
б) педагогических и иных работников МБДОУ;

1.3. Совет МБДОУ формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Назначенным членом Совета МБДОУ является Руководитель Учреждения (по должности). Члены Совета МБДОУ работают на общественных началах.

1.4 Совет МБДОУ действует на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ, порядок деятельности Совета МБДОУ регламентируется Положением о Совете МБДОУ

1.5 Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

1.6 По решению Совета МБДОУ в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА МБДОУ.

К компетенции Совета МБДОУ относится:

2.1 Принятие программы развития МБДОУ (по согласованию с Учредителем);

2.2 Осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения, и развития МБДОУ;

2.3 Согласование по представлению Руководителя МБДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

2.4 Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;

2.5 Согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

2.6 Заслушивание отчета Руководителя МБДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

2.7 Ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;

2.8 Содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

2.9 Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей).

2.10. Внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ.

2.11 Рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА МБДОУ.

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет МБДОУ может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений учредителя или заведующего МБДОУ.

3.4. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов самоуправления МБДОУ.

3.5. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- Соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- Организацию выполнения принятых решений;
- Организацию оптимальных условий пребывания ребенка в МБДОУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА МБДОУ.

4.1 Заседания Совета МБДОУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета МБДОУ может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета МБДОУ, Руководителя МБДОУ, Учредителя). Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 его членов. Решения

принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МБДОУ.

4.2. Совет МБДОУ выступает от имени МБДОУ в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ.

5.1 Заседания Совета МБДОУ оформляются протокольно.

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга заседаний Совета МБДОУ пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526487

Владелец Леер Юлия Олеговна

Действителен с 03.02.2025 по 03.02.2026