

Принято на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
протокол № 2 от 19.11.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 371 г. Челябинска»
 Ю.О. Leer
Приказ № 854 от 19.11.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детского сада № 371 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №371 г. Челябинска» (далее именуется - МБДОУ), осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 1.2 Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ.
- 1.3 Педагогический совет МБДОУ руководствуется в своей деятельности Федеральным законом № 273 от 21.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.
- 1.4 Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1 Определение основных направлений и задач деятельности МБДОУ.
- 2.2 Обсуждение и утверждение (по согласованию с учредителем) программы развития МБДОУ, обсуждение и утверждение годового плана МБДОУ.
- 2.3. Отбор образовательных программ дошкольного образования для реализации в МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
- 2.4 Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- 2.5 Разработка и принятие адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ;
- 2.6 Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- 2.7 Отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 2.8 Разработка планов мероприятий по выполнению приказов, положений, инструкций вышестоящих органов по дошкольному образованию;
- 2.9 Обсуждение и утверждение проектов локальных актов МБДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2.10 Обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в МБДОУ;
- 2.11 Разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 2.12 Обсуждение информации, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- 2.13 Обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
 - 2.14 Рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
 - 2.15 Обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
 - 2.16 Разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
 - 2.17 Обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
 - 2.18 Рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
 - 2.19 Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ;
 - 2.20 Заслушивание отчетов заведующего МБДОУ, его заместителей о создании условий для реализации образовательных программ, самообследования работы МБДОУ;
 - 2.21 Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 2.22 Решение вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета, по заданию руководителя МБДОУ.
- .

3. Компетенция

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 3.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ;
- 3.2. Совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ;
- 3.3. Разработка и принятие образовательной программы МБДОУ
- 3.4. Согласование локальных нормативных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- 3.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 3.6. Обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

4. Права

Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- 4.1 Участвовать в управлении МБДОУ;
- 4.2 Запрашивать у педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3 Приглашать на заседания работников МБДОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4.4 Обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников;

- 4.5 Выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- 4.6 Обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.7 Создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
- 4.8 Обращаться с ходатайствами к администрации МБДОУ о поощрении или порицании педагогов;
- 4.9 Вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ.

5. Ответственность

Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

- 5.1 за выполнение плана работы;
- 5.2 за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- 5.3 за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

6. Состав и организация деятельности

- 6.1 Педагогический совет выступает от имени МБДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 6.2 В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора по основному месту работы. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники.
- 6.3 Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 6.4 Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель МБДОУ, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.
- 6.5 Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.
- 6.6 Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя МБДОУ.
- 6.7 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины педагогических работников МБДОУ.
- 6.8 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.9 Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ.

6.10 Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставят на обсуждение Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2 В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3 Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4 Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ в течение 5 лет

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 4771335083109427968405326649206930468348526487

Владелец Леер Юлия Олеговна

Действителен с 03.02.2025 по 03.02.2026